

**ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений между МАОУ г. Нягани
«ОСШ №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Нягани «Общеобразовательная средняя школа № 3» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МАОУ г. Нягани «ОСШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, Правилами приема обучающихся в МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы или лица его заменяющего.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении¹ или периоде обучения².

4.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается лично под подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.6. Информация о выдаче справки об обучении фиксируется в Книге учета выданных справок об обучении.

V. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.4. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

¹ Приложение 1

² Приложение 2

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)
Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательной организации

и её местоположение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ П/П	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

регистрационный № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)
Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательной организации

и её местоположение)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ П/П	Наименование учебных предметов	Оценки за периоды обучения (текущие и (или) итоговые)		
		I триместр (полугодие)	II триместр (полугодие)	III триместр
1	2	3	4	5

Директор

МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.