

**Протокол № 1 от 10.11.2021 г.**  
заседания оргкомитета по подготовке и проведению  
городского фестиваля по профориентации «**Профессии будущего**»

Время проведения: 15-00 часов

Место проведения: Комитет образования и науки

Присутствовали:

Зинковская И.Б., Федотова А.Ю., Глазатова М.И., Козлова Л.Е., Лучкина Н.П., Лобова О.А., Фрезе В.В.

Отсутствующие: Букатникова Н.В.

Повестка:

Решение организационных вопросов по подготовке и проведению городского фестиваля по профориентации «Профессии будущего».

**РЕШЕНИЕ:**

1. Провести городской фестиваль по профориентации «Профессии будущего» (далее – Фестиваль);
  - 04.12.2021 г. в 10.00 в МАОУ ОСШ №3 в очном формате;
  - 06.12. – 10.12.2021 г. в дистанционном формате.
2. Назначить МАОУ ОСШ №3 ответственными за проведение Фестиваля.
3. МАОУ ОСШ №3:
  - 3.1. **в срок до 20.11.2021 г.** разработать программу дополнительного образования профориентационной направленности, которая будет включена в АИС «ПДО»;
  - 3.2. создать единую концепцию проведения Фестиваля.
  - 3.3. **в срок до 23.11.2021 г.** направить проект сценария открытия Фестиваля. В сценарии предусмотреть открытие Профориентационного центра;
4. Общеобразовательным организациям МАОУ «СОШ №1», МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2», МАОУ ОСШ №3, МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, МАОУ МО г. Нягань СОШ №14, МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» **в срок до 20.11.2021 г.** направить списки обучающихся 10-х классов в Центр инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия» для уточнения наличия сертификатов дополнительного образования.
5. Центру инновационного развития МАОУ МО г. Нягань «Гимназия»:
  - 5.1. проверить наличие сертификатов дополнительного образования у обучающихся 10-х классов (при наличии указать номер сертификата) **в срок до 25.11.2021 г.;**

5.2.разработать эскизы пригласительных писем для социальных партнеров, благодарственных писем для организаторов мероприятия, сертификатов участникам **в срок до 27.11.2021 г.;**

6. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (А.Ю. Федотова):

6.1. **в срок до 18.11.2021 г.** разработать положение о проведении Фестиваля;

6.2. организовать встречу с социальными партнерами: СИБУР, РОСНЕФТЬ, Няганская ГРЭС, Промышленный технопарк «Синергия», МЧС России г. Нягани **18.11.2021 г. в 16.00 в Комитете образования и науки;**

6.3. привлечь к участию в мероприятии Комитет экономической политики Администрации города Нягани.

Председатель оргкомитета

Секретарь оргкомитета



И.Б. Зинковская

А.Ю. Федотова