

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Нягани «Общеобразовательная средняя школа №3»
(МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»)**

ПРИКАЗ

14.05.2025г.

№ 444

Об организованном окончании 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025г. году», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025г. году», от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025г. году», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2024 № ОК-1139/03 «О направлении информации», календарными учебными графиками МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» на 2024-2025 учебный год в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025г.;
для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025г.;
для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – определяется расписанием ГИА.;
для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – определяется расписанием ГИА.
2. Определить сроки проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для выпускников общеобразовательных организаций согласно срокам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для:

9-х классов – с 21 мая по 2 июля 2025г. (включительно);

11-х классов – с 23 мая по 4 июля 2025г. (включительно).

3. Определить сроки проведения праздника «Последнего звонка» для:

9-х классов - 24 мая 2024 года в 12.00 час;

11-х классов – 24 мая 2024 года в 10.00 час

4. Определить сроки вручения в торжественной обстановке документов государственного образца:

- об основном общем образовании не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников;

- о среднем общем образовании – 28 июня 2025г.

5. Учителям – предметникам в срок до 26.05.2025г. года:

5.1. выставить в электронный журнал итоговые отметки текущего контроля успеваемости обучающихся за III триместр и результаты промежуточной аттестации за текущий учебный год (годовая оценка);

5.2. предоставить заместителю директора по УВР Луцкому А.А. сведения о причинах возникновения академической задолженности и планируемых мероприятиях по ликвидации академической задолженности обучающихся за 2024-2025 учебный год.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания учебного года до 24.05.2025г. года;

6.2. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год до 30.05.2025г. года;

6.3. провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) беседы по вопросам устранения текущей неуспеваемости, академической задолженности и планируемых школой мероприятий по преодолению текущей неуспеваемости, ликвидации академической задолженности;

6.4. предоставить заместителю директора по УВР Луцкому А.А. протоколы встреч с родителями, законными представителями обучающихся о планируемых мероприятиях по преодолению текущей неуспеваемости обучающихся до 02.06.2025г. года;

6.5. представить на педагогическом совете сводную информацию по классу об успеваемости, пропусках занятий обучающимися за 2024-2025 учебный год;

6.6. предоставить социальным педагогам информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025г.;

6.7. проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

6.8. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;

- о правилах поведения в период летних каникул;

6.9. обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2025г.;

6.10. обеспечить внесение оценок в личные дела обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года в срок до 15.06.2025г.

7. Заместителям директора школы обеспечить:

7.1. организованное завершение учебного года;

7.2. своевременное информирование выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей) о нормативно-правовых, распорядительных и инструктивных документах федерального и регионального уровней по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), итоговой аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам, выдачи документов об образовании – ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;

7.3. проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам в соответствии с действующими нормативными документами в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;

7.4. проведение промежуточной аттестации обучающихся, контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить на педагогическом совете организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности – ответственные: заместитель директора по УВР Луцкий А.А., Кириллова С.А., Кобзарь Т.А., заместитель директора по ВР Глазатова М.И.;

7.5. проведение заседаний педагогических советов МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» с рассмотрением вопросов:

о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования – 16 мая 2025г. – ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;

о переводе обучающихся 1 – 8-х, 10-х классов в следующий класс - 26 мая 2025г. – ответственные: заместитель директора по УВР Луцкий А.А., Кириллова С.А.

7.6. направление списков выпускников 9-х и 11-х классов (отдельно по каждому уровню образования), не допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в отдел общего образования не позднее 14.00 часов 19.05.2025г. (приложение 1) - ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;

7.7. выдачу аттестатов и приложений к ним выпускникам 9-х, 11-х классов не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников – ответственные заместители директора Левандровская Е.А., Глазатова М.И.;

7.8. вручение документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании с соблюдением мер безопасности исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

7.9. внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об образовании в течение 3-х рабочих дней со дня их выдачи – ответственный: секретарь директора Колмогорова В.А.;

7.10. предоставить:

7.10.1. в отдел общего образования:

7.10.1.1. Проничкиной А.З., специалисту-эксперту отдела общего образования,

- до 02.06.2025г. показатели общей и качественной успеваемости (приложение 2) - ответственные: заместитель директора по УВР Луцкий А.А., Кириллова С.А.;

- до 02.06.2025г. реестр обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью (приложение 3), анализ причин академической задолженности обучающихся, выписка решения педагогического совета, уведомление родителей (законных представителей), приказ по итогам педагогического совета, комплекс мероприятий по предупреждению академической задолженности обучающихся за 2024–2025г. учебный год – ответственный: заместитель директора по УВР Луцкий А.А.;

- до 23.06.2025г. - информацию о качестве знаний выпускников 11-х классов образовательных учреждений на основе документов об образовании (об обучении) государственного образца (приложение 4) - ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;

- до 11.07.2025г. - информацию о результатах сдачи ЕГЭ по профильным предметам

- (приложение 5) - ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;
- 7.10.1.2. Паксиватовой Т.С., главному специалисту отдела общего образования,
- до 06.06.2025г. о детях школьного возраста, не получающих образование соответствующего уровня, (приложение 6) - ответственный: заместитель директора по УВР Кириллова С.А.;
- 7.10.1.3. Ганияровой Е.А., специалисту-эксперту отдела общего образования,
- до 23.06.2025г. - информацию о качестве знаний выпускников 9-х классов образовательных учреждений на основе документов об образовании (об обучении) государственного образца (приложение 7) - ответственный: заместитель директора по УВР Левандровская Е.А.;
- 7.10.2. в отдел дополнительного образования и воспитательной работы:
Бадашеву О.К., начальнику отдела дополнительного образования и воспитательной работы,
до 13.06.2025г. информацию об эффективности организации воспитательной работы (приложение 8) - ответственный: заместитель директора по ВР Глазатова М.И.;
8. Руководителям Школьных Методических Объединений:
- 8.1. Подготовить отчеты о рабочих программах по предметам в срок до 30.05.2025г.
- 8.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025г.
- 8.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с Федеральными Образовательными Программами, в срок до 19.08.2025г.
9. Заместителю директора по УВР Кобзарь Т.А. обеспечить размещение информации об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте Школы.
10. Секретарю руководителя Колмогоровой В.А. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Е. Ипатова

