

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2023 года № 533

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде в МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Нягани «Общеобразовательная средняя школа № 3» (далее — Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы, требования к функционированию ЭИОС школы, регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы, а также определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда – системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. ИОС образовательной организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

1.4. Основные характеристики ИОС, значимые для организации процесса обучения:

– *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательного процесса.

– *Целостность*, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса обучения: постановка целей обучения, связанные с ней деятельность учителя (преподавание), деятельность обучающихся (обучение) и планируемый результат. Целостность возникает в результате сознательных действий субъектов педагогического процесса. Она конструируется с учетом инвариантного содержания учебного материала, оптимальных методов и способов обучения, содействующих достижению целей образования.

1.5. ИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу школьников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ИОС - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для

предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ИОС:

1) Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- замещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе
- дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
- взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2) Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.

3) Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.

4) Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОО за любой период времени.

5) Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

3. Структура ЭИОС

3.1. Типовая организационная структура ЭИОС:

- центральный выделенный сервер для хранения единой базы данных Школы и иных информационных ресурсов общего доступа;
- компьютерные классы для преподавания курса информатики, для компьютерной поддержки общеобразовательных предметов, для организации внеклассной работы;
- автоматизированные рабочие места для административных работников, для сотрудников социально-психологической службы, для библиотеки, для методической работы, в учебных предметных кабинетах.

3.2. Техническая инфраструктура ЭИОС образовательного учреждения:

- компьютерная техника (компьютерные классы, мобильные компьютерные классы, отдельные компьютеры, выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование (принтеры, МФУ, сканеры, проекторы и др.);
- локальная вычислительная сеть; ■ системное программное обеспечение.

3.3. Информационная инфраструктура ЭИОС образовательного учреждения:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программное обеспечение АСИОУ для автоматизации деятельности различных служб (для учета учащихся и родителей, для кадрового учета, для анализа успеваемости и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации учебно-воспитательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.).

3.4. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт школы (<https://shkola3nyagan-r86.gosuslugi.ru/>), который

обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации;

– Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ;

– Государственная информационная система «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», дающая возможность обеспечивать автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, дневники, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов;

– информационно-коммуникационная платформа «Сферум», обеспечивающая платформу для электронного обучения с применением дистанционных технологий, методическую поддержку образовательного процесса, доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

– образовательная платформа «Российская электронная школа».

3.5. Вариативные элементы ЭИОС Школы:

– госпаблики школы в социальных сетях «В контакте», «Одноклассники»;

– локальная сеть школы;

– корпоративная почта в системе автоматизации и электронного документооборота «ДЕЛО», обеспечивающая оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы;

– иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

3.6. В структуру ЭИОС Школы могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

3.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

4. Права пользователей ЭИОС

4.1. Основными пользователями ИОС образовательной организации являются:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ЭИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны классному руководителю, заместителю директора по УВР, директору и по специальным регламентам, частично самому обучающемуся и родителям (законным представителям) данного обучающегося;
- персональные данные работника школы доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
- информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям (законным представителям) обучающихся;
- Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
- информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся школы, родителям (законным представителям) обучающихся;
- службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

4.3. Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательных отношений размещать информацию в ИОС.

4.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательных отношений.

5. Обязанности пользователей ЭИОС

5.1. Общая обязанность пользователей ЭИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОО, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся – правилами поведения обучающихся), договорами (родители (законные представители) – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами школы.

5.3. Пользователь ЭИОС обязан:

- получать корреспонденцию – ежедневно, в рабочие дни (понедельник – суббота);
- знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта;
- участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ИОС соответствующую информацию, в том числе:
 - принимать решения – в течение трех рабочих дней или в соответствии с указанием руководителя;
 - согласовывать документы – в течение двух рабочих дней.
 - вести планирование своей деятельности, деятельности подчиненных и другой деятельности, координируемой участником деятельности, в том числе размещать информацию обо всех планах своей деятельности (учебно-тематическое планирование, планы воспитательной работы и отдельных мероприятий, планы проверок, технического обслуживания и т. д.) в течение двух рабочих дней после начала учебного периода (четверти, полугодия); о мероприятиях – за две недели до мероприятия.
 - эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
 - экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и

т.д.);

- в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ.

5.4. Пользователь ИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан:

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом техническую службу, а также обязан предпринимать аналогичные действия в отношении расходных материалов;
- содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики учащихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений;
- работник школы реализует указанные обязанности самостоятельно, при необходимости обращается к информационно-технической службе. Обучающиеся и родители (законные представители) ряд обязанностей реализуют совместно, распределение обязанностей между ними может изменяться динамически.

6. Ограничения и запреты на деятельность пользователей ЭИОС

6.1. Пользователи ИОС обязаны:

6.2. Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными, в частности, запрещается:

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательных отношений (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.

6.3. Не допускать рассылки информации, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения.

6.4. Не знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства.

6.5. Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования.

6.6. Принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых выше действий другими участниками образовательных отношений, в том числе – обучающимися.

6.7. Получение информации из Интернета или с цифровых носителей должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса.

6.8. В частности:

– Запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними детьми до 18 лет;

– Запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или руководителя образовательного процесса.

– При этом полное предотвращение перечисленных и иных недопустимых действий может быть реализовано только в результате формирования соответствующей культуры и морали у участников образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.