

ПОРЯДОК

**организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г.Нягани «ОСШ №3» и приёма граждан в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(наименование документа)**

Введен в действие приказом директора № 540 от 31.08.2023 г.

Внесены изменения: приказом № 895 от 29.12.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ
 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ и ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ.....
 6. ПРАВА ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ и САМООБРАЗОВАНИЯ
 7. ЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСТЕРНА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ и ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ.....
 8. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ и ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ
-

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Порядок	Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» и приёма граждан в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
273-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Школа, образовательное учреждение	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Общеобразовательная средняя школа №3»
ХМАО-Югра	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
ДОиМП	Департамент образования и молодёжной политики
КОиН	Комитет образования и науки Администрации города Нягань
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
УВР	Учебно-воспитательная работа
ВР	Воспитательная работа
УЧ	Учебная часть
ООП	Основная образовательная программа
ГИА	Государственная итоговая аттестация
Семейное образование	форма освоения несовершеннолетним ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование	форма обучения гражданина, которая предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
Экстерны	Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (2.1, ст.33)

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Каждый гражданин имеет право на образование. Гарантируется общедоступность и бесплатность основного общего в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Основное общее образование обязательно. Родители или лица, их заменяющие, обеспечивают получение детьми основного общего образования. (2.4, ст.43)

2.2. В соответствии с № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). (2.1, ст.17, п.1)

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. (2.1, ст.17, п.4)

2.4. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, форму получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-и лет. (2.1, ст.34, п.1.1)

2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. (2.1, ст.17, п.5; 2.2, п.8)

2.6. Обучающиеся, получившие общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор организации, формы получения образования и формы обучения. (2.2, п.6)

2.7. При зачислении гражданина в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна Школа не несёт ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. (2.1, ст.44)

2.8. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования системы образования должны быть созданы условия по их социализации, интеграции, в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию. (2.3, п.2)

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, обучающегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учёт детей, получающих общее образование в семейной форме, ведется КОиН. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своего ребенка получение общего образования в форме семейного образования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в Комитет образования и науки, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории г. Нягани и реализуемых ими образовательных программ. (2.3, п.1)

3.2. Право определять получение несовершеннолетним ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения обязательно **должно учитываться мнение ребёнка**. (2.2, п.5)

3.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. (2.2, п.5)

3.4. По решению родителей (законных представителей) несовершеннолетний ребёнок вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. (2.1, ст.17, ч.4; ст.44, ч.3, п.2)

3.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) несовершеннолетнего принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования (вне образовательной организации), а именно:

- целенаправленной организации деятельности ребёнка по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями,
- приобретению опыта деятельности, развитию способностей,
- приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни,
- формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

(2.3, абзац 6)

3.6. Если ребёнок обучается в Школе, то родители (законные представители) несовершеннолетнего обращаются к директору Школы с письменным заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного. Далее на основании заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейную форму образования.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется на семейное образование, письменно уведомляют Комитет образования и науки Администрации города Нягани, о выборе получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования и прохождении экстерном промежуточной аттестации (для всех классов), государственной итоговой аттестации (для 9-х, 11-х классов) по форме согласно приложению 1 к Порядку. (2.1, ст.63, ч.5; 2.2, п.5)

3.8. Граждане, обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями. (2.3, п.3)

3.9. В случае необходимости гражданам, обучающимся в семейной форме, может быть оказана необходимая помощь педагогами-психологами Школы, в которых такие дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого—педагогической, медицинской и социальной помощи. (2.3, п.4)

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. (2.2, п.5)

4.2. Совершеннолетний обучающийся обращается к директору Школы с письменным заявлением о переходе на получение общего образования в форме самообразования. Далее на основании заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на форму самообразования.

4.3. Гражданин должен уведомить КОиН о решении получать образование в форме самообразования, в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на самообразование или не менее чем за 15

календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на самообразование.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. (2.1, ст.17, п.3)

5.2. Организация и проведение промежуточной аттестации экстерна проводится в соответствии с локальным актом Школы - Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. (2.2, п.27)

5.4. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. (2.2, п.27)

5.5. В течение 5 рабочих дней после уведомления Комитета образования и науки родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны подать заявление о приёме в образовательную организацию, в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации (для всех классов) и государственной (итоговой) аттестации (для 9-х, 11-х классов). Заявление в образовательную организацию подаётся по форме, установленной постановлением Администрации города Нягани от 04.10.2022 № 3035 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Нягани». (2.2, п.27)

5.6. Порядок прохождения аттестации образовательной организацией целесообразно определять с учётом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала. (2.3, п.1)

5.7. По желанию родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации. (2.2, п.27; 2.3, п.1)

5.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. (2.1, ст.34, п.3; 2.2, п.27)

5.9. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина и Школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и/или ГИА и приказе Школы о приёме лица для прохождения промежуточной и/или ГИА. (2.3, п.1)

5.10. Взаимоотношения между совершеннолетним гражданином и Школой определяются в заявлении самого гражданина о прохождении промежуточной и/или ГИА и приказе Школы о приёме лица для прохождения промежуточной и/или ГИА.

5.11. Вместе с заявлением прохождения промежуточной и (или) ГИА о предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в другом образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, справка о промежуточной аттестации в другом образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.12. Промежуточная аттестация и ГИА экстерна могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении (периоде обучения) и издаётся приказ об отчислении. (2.2., п.27)

5.14. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации экстерна:

5.14.1. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой в установленные Школой сроки. (2.1, ст.58)

5.14.2. В случае отсутствия необходимых документов об образовании Школа создаёт Комиссию по проведению промежуточной аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленному уровню знаний.

5.14.3. Администрация Школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об уровне образования, устанавливают в приказе количество аттестуемых предметов и формы проведения аттестации (контроля освоения программ). В приказе устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (1 раза в год: апрель - май - 2 полугодие), предварительно согласованного с экстерном и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна.

5.14.4. Директором Школы издаётся приказ о приёме (зачислении) экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации, в котором утверждается график прохождения промежуточной аттестации экстерна. (2.2, п.27)

5.14.5. Решение о том, промежуточную аттестацию какого уровня (за какой класс) проводить указывает в заявлении экстерн и родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна. В случае, если экстерн не смог подтвердить заявленный уровень образования, Школа предоставляет экстерну время для подготовки к следующей попытке сдачи промежуточной аттестации либо предлагает экстерну сдать экзамены более низкого уровня (к примеру, если экстерн заявляет, что готов сдать экзамены за 6 класс, но не смог этого сделать, Школа может предложить сдать экзамены за предыдущий класс).

5.14.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день. (2.2, п.27)

5.14.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах результатов промежуточной аттестации экстерна.

5.14.8. В период действия ограничительных мер, прохождение промежуточной аттестации проходит с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.15. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации экстерном:

5.15.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего

экстерна, которые не создали условия для ликвидации задолженности и не оформляют ребёнка для получения образования в школе, не выполняют свою обязанность (2.1, ст.58, ч.4; 2.5, ст.63, п.2). Школа сообщает об этом в КОиН, а также в органы опеки и попечительства.

5.15.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включают время болезни экстерна. (2.1, ст.58, ч.5)

5.15.4. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, должны вернуться к обучению в образовательную организацию. (2.1, ст.58, ч.10; 2.2, п.27)

5.16. Особенности организации и проведения ГИА экстерна:

5.16.1. Организация и проведения ГИА экстерна осуществляется на основании нормативных документов Министерства просвещения РФ, в которых определяется порядок проведения ГИА.

5.16.2. Заявление на зачисление в Школу для прохождения ГИА необходимо подать:

- по образовательным программам ООО - минимум за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам СОО - минимум за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля. (2.2, п.27)

5.16.3. ГИА экстернов проводится в соответствии с положениями о ГИА по образовательным программам ООО и СОО.

5.16.4. Экстерны, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам. (2.2, п.26)

5.16.5. Экстернам, прошедшим ГИА, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании в образовательном учреждении, где заканчивал обучение экстерн. (2.2, п.26)

5.16.6. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения). (2.2., п.26)

6. ПРАВА ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн, получающий общее образование в указанных формах, пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (2.10):

6.1.1. предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы об обучении по индивидуальному учебному плану;

6.1.3. зачёт результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с локальным актом Школы, определяющим порядок зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.6. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.7. ознакомления со свидетельством о государственной регистрации Школы, с Уставом

Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.1.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

6.1.9. на получение документа о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении», если лица, успешно прошли ГИА и имеют итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом;

6.1.10. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам) в соответствии с локальным актом Школы;

6.1.11. на перевод в следующий класс условно, если не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеют академическую задолженность;

6.1.12. быть допущенным к итоговой аттестации, если не имеет академической задолженности и в полном объёме выполнил учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам;

6.1.13. пройти ГИА в сроки, определенные порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам, если ранее не прошли ГИА или получили на ГИА неудовлетворительные результаты;

6.1.14. на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.1.15. использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7. ЗАЧЁТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСТЕРНА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ и ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях. (2.2, п.27)

7.2. Зачёт образовательных результатов экстерна осуществляется по его письменному заявлению или письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

7.2.1. документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

7.2.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

7.3. Зачёт образовательных результатов экстерна осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися /экстернами учебных предметов, курсов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также зачёта результатов освоения дополнительных образовательных программ.

7.4. Зачёту образовательных результатов экстерна не подлежат результаты ГИА.

7.5. Школа проводит зачёт образовательных результатов экстерна при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной гражданином образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

7.5.1. оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проходит в формах:

- контрольных работ,
- самостоятельных работ,
- тестов,
- собеседования,
- выполнения творческих работ или защиты проектов и т.д.

7.6. Зачтённые образовательные результаты пройденного обучения экстерна учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.7. При установлении несоответствия результатов пройденного ранее обучения по освоённой ранее экстерном образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачёте образовательных результатов пройденного обучения и предлагает включить данные предметы в текущую промежуточную аттестацию.

7.8. Решение об отказе в зачёте образовательных результатов пройденного обучения экстерна оформляется в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней и направляется экстерну или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего экстерна.

7.9. Не допускается взимание платы с экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна за установление соответствия или несоответствия образовательных результатов пройденного обучения соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ и ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. Граждане, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в электронные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

8.2. Граждане, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

8.3. Документация по организации семейного образования и самообразования граждан выделяется в соответствии с действующим порядком организации делопроизводства в Школе.

8.4. Прикрепление к Школе для прохождения гражданином промежуточной аттестации и (или) ГИА оформляется **приказом директора по основной деятельности**.

8.5. В алфавитной книге Школы производится пометка «экстерн».

8.6. После издания приказа о принятии (зачислении) гражданина для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА формируется **личное дело экстерна, либо заполняется предоставленное экстерном**.

8.7. В состав личного дела экстерна прилагаются следующие документы:

- заявление о прикреплении к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка об обучении (периоде обучения) гражданина другого образовательного учреждения (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- приказ о приёме (зачислении) гражданина для сдачи промежуточной аттестации и/или ГИА в качестве экстерна;
- копия приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе экстерна в следующий класс / следующий уровень обучения;
- справка об обучении (периоде обучения) гражданина;

- копия приказа о допуске к ГИА определённого уровня образования;
- приказ об отчислении экстерна по итогам прохождения промежуточной аттестации / ГИА.

8.8. Личное дело хранится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению личных дел обучающихся общеобразовательного учреждения.

8.9. Документооборот процедуры организации семейного образования или самообразования:

Таблица 1.

№	Процедуры организации семейного образования или самообразования	Документооборот	Ответственные за оформление документа	№ Приложения к Порядку
1	Процедура отчисления обучающегося для обучения гражданина в семейной форме или форме самообразования	Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по причине желания обучаться в семейной форме или форме самообразования.	Заместитель директора по УВР Секретарь	№1 №1.1
		Уведомление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе формы получения образования - семейное образование или самообразование, предоставляемого в КОиН.	Секретарь	Утвержденная форма КОиН
		Приказ директора об отчислении обучающегося по причине желания обучаться в семейной форме или форме самообразования.	Директор Секретарь	Издаётся в соответствии с действующим положением о делопроизводстве
2	Процедура приема (зачисления) гражданина, обучающегося в семейной форме или форме самообразования, для сдачи промежуточной и/или итоговой аттестаций / отчисления в связи с завершением сдачи промежуточной аттестации	Заявление совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина о приёме (зачислении) гражданина для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна и зачтении предметов, сданных в других образовательных организациях.	Заместитель директора по УВР Секретарь	№2 №2.1
		Приказ директора (проект) о приеме (зачислении) гражданина для сдачи промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна с приложениями: 1. График проведения консультаций и промежуточной аттестации экстерна. 2. График проведения консультаций государственной итоговой аттестации	Директор Секретарь	Издаётся в соответствии с действующим положением о делопроизводстве

		экстерна.		
		Протокол по итогам промежуточной аттестации у экстерна	Заместитель директора по УВР	Порядок организации промежуточной аттестации
		Приказ директора (проект) об отчислении экстерна в связи с завершением прохождения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Секретарь	Издаётся в соответствии с действующим положением о
		Приказ директора (проект) об отчислении экстерна в связи завершением прохождения государственной итоговой аттестации и завершением уровня основного общего / среднего общего	Заместитель директора по УВР Секретарь	делопроизводстве

Приложение 1
к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования
и среднего общего образования в форме самообразования вне
МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» и приёма граждан в качестве экстерна для сдачи
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»
Ипатовой Екатерине Евгеньевне
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ с «__» _____ 20__ г. отчислить из контингента обучающихся _____ класса МАОУ
г. Нягани «ОСШ №3» моего ребёнка _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребёнка
проживающего по адресу: _____

фактический адрес проживания несовершеннолетнего ребёнка: _____

так как в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для
моего несовершеннолетнего ребёнка была выбрана форма получения (начального, основного,
среднего) общего образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с
требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона мною направлено уведомление о
данном выборе.

С локальным актом МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» «Порядок организации обучения
граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне
МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»» *(ознакомлен / не ознакомлен)* _____
дата, роспись, ФИО

При выборе формы обучения: _____ учтено мнение ребенка
(самообразования, семейного образования)

(указать ФИО ребенка полностью)

(роспись ребенка)

(дата)

Дата: «__» _____ 20__ г. _____

Директору МАОУ г.Нягани «ОСШ №3»
Ипатовой Екатерине Евгеньевне
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,
обучающегося

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ с «__» _____ 20__ г. отчислить меня из контингента обучающихся _____ класса МАОУ г.Нягани «ОСШ №3», так как в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" мной была выбрана форма получения (основного, среднего) общего образования в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В Комитет образования и науки Администрации города Нягани в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона мною направлено уведомление о данном выборе.

С локальным актом МАОУ г.Нягани «ОСШ №3» «Порядок организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г.Нягани «ОСШ №3»» (ознакомлен / не ознакомлен) _____
(дата, роспись, ФИО)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись:

(Ф.И.О. обучающегося)

Подпись: (Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Приложение 2

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» и приёма граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»

Ипатовой Екатерине Евгеньевне

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Прошу зачислить моего ребёнка _____, г.р.

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (зачеркнуть ненужное) за курс класса и организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (зачеркнуть ненужное) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

Прошу зачесть образовательные результаты моего ребенка, полученные в образовательной организации: _____

по предметам: _____

(перечень предметов для зачета)

Прилагаю следующие документы, которые считаю основанием для зачисления вышеуказанных предметов: _____

(перечень документов для зачета)

Ознакомлен (а) со следующими нормативными документами и локальными актами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации,

Уставом МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»,

образовательной программой образовательной организации,

Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Порядком зачета результатов освоения обучающимися /экстернами учебных предметов, курсов по программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, а также зачета результатов освоения дополнительных

образовательных программ,

обучения: _____ учтено мнение ребенка

(самообразования, семейного образования)

(указать ФИО ребёнка полностью)

(роспись ребёнка)

(дата)

Согласен на обработку персональных данных своих и своего ребёнка.

Дата: «__» _____ 20__

Подпись: (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение 2.1.

к Порядку организации обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования вне МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» и приёма граждан в качестве экстерна для сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»

Ипатовой Екатерине Евгеньевне

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

экстерна

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить меня в МАОУ г. Нягани «ОСШ №3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (зачеркнуть ненужное) за курс _____ класса и организовать промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (зачеркнуть ненужное) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ:

Прошу зачесть мои образовательные результаты, полученные в образовательной организации по предметам:

(перечень предметов для перезачета)

Прилагаю следующие документы, которые считаю основанием для зачисления вышеуказанных предметов:

(перечень документов для зачета)

Ознакомлен (а) со следующими нормативными документами и локальными актами:
лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации,
Уставом МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»,
образовательной программой образовательной организации,
Положением о периодичности, порядке, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
Порядком зачёта результатов освоения обучающимися /экстернами учебных предметов, курсов по программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования, а также зачета результатов освоения дополнительных образовательных программ, образовательной программой образовательной организации,
Согласен на обработку своих персональных данных.

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись

ФИО

