

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1 Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в школе, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют достаточного опыта работы.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего специального педагогического учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений.

1.2 Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3 Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4 Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

1.5 Правовой основой института наставничества в школе являются нормативные документы Министерства просвещения РФ и настоящее Положение.

1.6 Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами школы, принимающими участие в реализации системы наставничества.

II. Цель из задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам и педагогическим работникам с профессиональными дефицитами в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

2.2.1. оказание помощи в адаптации молодых специалистов в школе;

2.2.2. поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;

2.2.3. формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;

2.2.4. развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;

2.2.5. формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;

2.2.6. развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

2.2.7. воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

III. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

3.1.1. организационные

3.1.1.1. организация ознакомления молодого специалиста со традициями, педагогическим коллективом и нормативно-правовой базой школы;

3.1.1.2. содействие созданию оптимальных организационно-педагогических и психологических условий для работы молодого специалиста;

3.1.1.3. обеспечение участия молодого специалиста в методической работе школы, в мероприятиях по повышению квалификации.

3.1.2. информационные

3.1.2.1. обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования в школе, ХМАО-Югре, Российской Федерации, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

3.1.2.2. своевременное информирование и о плановых и внеплановых методических, воспитательных и иных мероприятиях;

3.1.2.3. включение молодого специалиста в корпоративные сетевые группы и чаты.

3.1.3. методические

3.1.3.1. разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;

3.1.3.2. оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;

3.1.3.3. посещение и анализ не менее 5 учебных и/или воспитательных занятий у молодого специалиста с последующим их анализом;

3.1.3.4. анализ и подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

IV. Права наставника

4.1 Наставник имеет право:

4.1.1. ходатайствовать перед администрацией школы о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого педагога;

4.1.2. посещать занятия молодого специалиста;

4.1.3. изучать документацию, которую ведет молодой специалист;

4.1.4. с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

4.1.5. вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;

4.1.6. выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;

4.1.7. на ежемесячную доплату за осуществление наставничества с учетом объема выполненной работы и в соответствии с Положением о порядке оплаты и стимулировании труда, иных видах социальной поддержки работников школы.

V. Права и обязанности молодого специалиста

5.1 Молодой специалист **обязан:**

5.1.1. изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;

5.1.2. изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;

5.1.3. выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования);

5.1.4. постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;

5.1.5. выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,

5.1.6. предоставлять отчеты о своей работе наставнику как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Молодой специалист имеет **право**:

5.2.1. ходатайствовать перед администрацией школы о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;

5.2.2. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

5.2.3. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.2.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.2.5. вступить в школьную профсоюзную организацию и в городской Совет молодых педагогов..

VI. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками школы

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками школы.

V. Документация

5.1 План работы наставника. (Приложение I)

5.2 Программа профессионального саморазвития молодого специалиста.
(Приложение II)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	заместитель директора по УВР	и.о.директора МАОУ ОСШ №3
протокол № _____ от _____	_____/_____/_____	_____ /_____/
Председатель ШМО		Приказ № _____ от _____
_____/_____/_____		

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА

ФИО _____ **должность** _____
квалификационная категория _____ **стаж**
работы _____

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

ФИО _____
должность _____ **образование** _____ **стаж**
работы _____
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные

Приложение II

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань

«Общеобразовательная средняя школа №3»

РАССМОТРЕНО
Заседание МО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

И.о.директора МАОУ ОСШ
№3

Протокол № _____

От _____

_____ 202_

Председатель
ШМО

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приказ № _____ от _____

Программа профессионального саморазвития молодого специалиста
ФИО, должность, классы

Нягань
202_

Раздел 1. Информационная карта педагога

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата и год рождения: _____
3. Должность, дата назначения _____
4. Образование: (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому): _____
5. Стаж:
общий _____
педагогический: _____
стаж работы в данной должности: _____
в данном учреждении _____
6. Квалификационная категория, дата прохождения аттестации (если есть): _____
7. Семейное положение _____
8. Обеспеченность жильем _____

Раздел 2. Цели, задачи, этапы профессионального развития, сроки.

Раздел 3. Профессиональное повышение квалификации

Освоение образовательных технологий (конкретное указание)

Методы и приемы коммуникации с обучающимися, коллегами, родителями.

Структура урока по ФГОС.

Организация учебной деятельности обучающихся в рамках урока.

Система опроса и контроля обучающихся.

Раздел 4. Методическая деятельность

Методические разработки, создание презентационных, контрольно-измерительных и дидактических материалов к урокам, сценариев воспитательных мероприятий и внеурочных занятий.

Раздел 5. Планируемые результаты инновационной деятельности молодого специалиста.

Раздел 6. Планируемые результаты личностного и социального развития обучающихся.

Раздел 7 Представление педагогического опыта

Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагога

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Наличие призовых мест в конкурсах профессионального мастерства

Терминологический словарь современного педагога

Гностическая деятельность - это проверка и оценка результатов педагогического процесса, анализ его хода и эффективности.

Организаторская деятельность - это деятельность по обеспечению условий протекания педагогического процесса.

Проектировочная деятельность - это определение цели, задач, содержания педагогического процесса это замысел его протекания.

Педагогический мониторинг - это диагностика, оценка и прогнозирование состояния педагогического процесса (отслеживание его хода, результатов, перспектив развития).

Педагогическая технология - это организация педагогического процесса в соответствии с конкретной педагогической парадигмой.

План - заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Форма педагогического процесса - это внешний вид, устройство педагогического процесса.

Метод - это основной способ взаимодействия учителя и учащегося, направленный на решение конкретной задачи педагогического процесса.

Прием - это дополнительный способ, направленный на повышение эффективности метода.

Цель - это идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности.

Задача - конкретное выражение цели.

Модель – образец (эталон, стандарт).

Концепция – совокупность ведущих идей, теоретических положений для освещения каких-либо видов деятельности, явлений.

Функциональная грамотность - умение человека грамотно, квалифицированно функционировать во всех сферах человеческой деятельности.

Функции образовательного процесса - образовательная, развивающая, воспитательная.

Инновация - новообразование, обновление (появление новых форм или элементов чего-либо).

Новаторство - деятельность по внесению и осуществлению новых, прогрессивных идей, приемов в педагогическом процессе.

Творчество - оригинальное, высокоэффективное решение задач педагогического процесса.

Педагог – человек, профессионально занимающийся преподавательской деятельностью и воспитательной работой.

Требования к педагогу – деловые качества, свойства личности, педагогическое мастерство.

Деловые качества – целеустремленность, организованность, требовательность, конкретность и деловитость в работе, последовательность и настойчивость в ней.

Свойства личности – гражданская позиция, моральная чистота, принципиальность, любовь к детям и педагогическому труду, педагогический такт, педагогический оптимизм, творческий подход к целям воспитания.

Педагогическая техника – форма организации поведения учителя.

Развитие – поступательное движение, переход от старого к новому, процесс смены низших ступеней высшими.

Формирование - становление личности под воздействием различных факторов, результат на данный момент.

Социализация – процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноценного члена общества.

Объект – тот, на кого направлены мысли и действия.

Субъект – тот, кто познает, мыслит, действует.

Педагогика – наука о воспитании и обучении, составляющих единый педагогический процесс.

Искусство (педагогическое) – высокая степень педагогического мастерства.

Педагогическое мастерство – высокий уровень овладения педагогической деятельностью, обеспечивающий ее положительные результаты.

Педагогические убеждения – совокупность педагогических знаний, осмысленных учителем, принятых им как истинные, вызывающие уверенность в правильности своих решений и готовность действовать в соответствии с ними.

Знания – понимание и сохранение в памяти фактов науки и вытекающих из них выводов, теорий, законов и других теоретических обобщений.

Умение – владение способами применять усвоенные знания на практике.

Педагогические умения –

- гностические - умение анализировать содержание и способы воздействия на учеников, анализировать собственную деятельность и своих учеников, умение определить и сформулировать цель, определить состав, взаимодействие средств и условия достижения цели.

- проектировочные – умение планировать педагогическую деятельность, предвидеть ее ход и способы реализации;

- организаторские – умение мобилизовать учащихся на нужное дело, координировать свои действия и действия своих учеников;

- коммуникативные – умение общаться с людьми, владеть нормами современного литературного языка, точностью, образностью словоупотребления, эмоциональностью речи;

- прикладные – умение рисовать, оформлять, петь и т. д.

- мотивационные – умение развивать способности учащихся, формировать у них рациональные приемы учебной деятельности, умение учитывать личностные свойства учеников;

- контрольно-аналитические – умение определять объект контроля и анализа, определять адекватные формы и методы контроля и анализа, умение разрабатывать инструментарий контроля и анализа, осуществлять обработку и систематизацию данных, оценивать результаты и процесс учения; оценивать результаты и процесс учения на основе «нормативного», «сопоставительного» и «личностного» сравнения, умение определять ситуации успеха и проблемы процесса обучения, их причины;

- адаптационные – умение варьировать содержанием учебной дисциплины, формами и приемами обучения, умение импровизировать в неожиданной ситуации, быть адекватным сложившейся учебной ситуации;

- предметные – целостное владение содержанием учебной дисциплины, частных методик, умение структурировать и интегрировать содержание обучения и воспитания, владеть собственно предметными умениями.

Игра – свободная деятельность, являющаяся формой самовыражения субъекта и направленная на удовлетворение потребностей в развлечении, удовольствии, снятии напряжений, а также на развитие определенных навыков и умений.

Игра деловая – метод имитации совместной деятельности людей, используемый в обучении, принятии решений проектирования, исследовании. Виды: управленческие, исследовательские, учебные, производственные.

Мониторинг – форма организации исследований, обеспечивающая непрерывное поступление информации о том или ином объекте.

Планирование – функция управления, включающая в себя разработку плана на основе достоверной информации, а также процесс реализации намеченных мероприятий и контроль за их выполнением.

Психосберегающие технологии – совокупность приемов, методов, методик, средств обучения и подходов к образовательному процессу, в котором выполняются, как минимум, четыре требования:

- учет индивидуальных особенностей ребенка, его темперамента, характера восприятия им учебного материала, типы памяти и т. д.

- недопускание чрезмерной, интеллектуальной, эмоциональной, нервной нагрузки;

- обеспечение морально - психологического климата в коллективе, поддержание и укрепление психического здоровья детей;

- обучение средством психической самозащиты.

Самостоятельная работа – метод обучения, при котором учащиеся по заданию учителя и под его руководством самостоятельно решают учебные задачи, проявляя усилие и активность. (Л. Жарова)

Управление – целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата.

Преимственность – установление необходимой связи и правильного соотношения между частями на разных ступенях обучения.

Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности.

Качество образования – соотношение цели и результата, как меры достижения целей при том, что цели (результат) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития школьника.

Педагогические диагностики – количественная оценка и качественный анализ педагогических процессов, явлений с помощью специально разработанных научных методов.

Эффективность процесса – результативность, полученная в ходе достижения цели.

Действенность процесса – получение продуктивного результата, который обязательно используется в другом процессе, в другом действии, кроме данного.

Менеджмент – специфический вид управленческой деятельности, вращающийся вокруг человека (Ю. Конаржевский).

Адаптивная система обучения – это комплексная система управления обучением, которая гарантирует адаптацию к индивидуальным особенностям учащегося.

Присутствие технологии заявляет о себе:

- целеполаганием, четкой системой соподчиненных целей;
- заданностью общего результата;
- прогностичностью, предсказуемостью результатов;
- вариативностью способов организации процесса, возможностью выбора способа;
- возможностью индивидуального процесса обучения по темпу, уровню усвоения, сложности задания, т. е. обеспечение индивидуальной зоны ближайшего развития;
- постоянной обратной связью, имеющей нетравмирующий коррекционный характер;
- целостностью и завершенностью педагогического процесса.

Обученность – уровень овладения ЗУНами, способами деятельности.

Обучаемость – группа качеств личности, обеспечивающая овладение знаниями и развитие, способность к научению.

Креативность – способность удивляться и познавать, умение находить решения в нестандартных ситуациях, целенаправленность на открытие нового и способность к глубокому осознанию своего опыта (Фромм.)

Креативность – способность, отражающая глубинное свойство индивидов создавать оригинальные ценности, принимать нестандартные решения.

Тест – задания, дающие возможность быстро выявить и оценить степень развития определенных психологических качеств, а также уровень знаний, умений и навыков.

Рефлексия – способность человека сосредоточиться на себе самом, анализировать и оценивать собственную деятельность.

Развивающее обучение – обучение, в котором развитие личности не является попутным и стихийным продуктом деятельности, а служит непосредственной целью и результатом всего процесса.

Парадигма – исходная концептуальная идея, модель постановки и решения проблем.

Отметка – качественное и количественное выражение по заданной матрице (шкале) учебной успешности школьников.

Оценка – суждение о качестве выполненной работы, об успехах и недостатках в деятельности обучающихся.

Концепция – определенный способ понимания, трактовка группы явлений, ведущий принцип анализа деятельности.

Педагогическая компетентность – знания и опыт, дающие возможность профессионального, грамотного решения вопросов обучения и воспитания.

Индивидуальное обучение – форма организации обучения, предусматривающая работу педагога с каждым отдельным учеником.

Индивидуализация обучения – такая организация обучения, которая позволяет наиболее полно учитывать индивидуальные особенности каждого обучаемого.

Адаптация – приспособление к жизненной среде с целью выживания и преодоления ограниченной этой среды для осуществления программы саморазвития и самообеспечения.

Анализ – расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы. Синоним научного исследования вообще. Метод исследования, который позволяет разложить изучаемые педагогикой объекты на единицы, части, дает возможность рассматривать педагогические принципы и явления в их развитии, устанавливать сложные связи между ними, открывать закономерности обучения и воспитания, прогнозировать ситуации.

Изучить – научно исследовать, познать, внимательно наблюдая.

Обобщить – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении.

Распространить – сделать доступным, известным для многих.

Внедрить – ввести, укрепить в чем-нибудь.

Гипотеза – (от греческого - основание, предположение) - предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений.

Эксперимент – (от лат. - проба, опыт) – метод познания, при помощи которого в контролируемых и управляемых условиях исследуются явления общества.

Исследование – процесс выработки новых знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, точностью.

Гистограмма – столбчатая диаграмма, вид графического изображения количественного распределения по какому-либо признаку, обычно представляет собой совокупность смежных прямоугольников, построенных на одной прямой.

Толерантность – 1. устойчивость, невосприимчивость; 2. Терпимое отношение к людям или событиям.

Контроль – это сравнение того, что есть, с тем, что должно быть, это проверка того, все ли происходит в соответствии с принятым планом, действующими инструкциями и установленными принципами.

Образовательная среда – совокупность специально организованных условий, процессов и социальных взаимодействий, оказывающих обучающее и воспитывающее влияние на личность.

Обратная связь – это передача информации между взаимодействующими участниками педагогического процесса, это причинно-следственная детерминация действия каждого из них.

Ранжирование – способ оценки какой-либо величины, когда ее значению приписывается место в последовательности величин, определяемое при помощи порядковой шкалы.

Рейтинг – оценивание и нормирование информации об определенном субъекте процессов, явлений в образовательной системе.

Маркетинг - (англ. marketing) – система мероприятий по изучению рынка и активному воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта производимых ими товаров.

Культура - уровень, степень развития, достигнутая в какой-либо отрасли знаний или деятельности (культура труда, культура речи...) – степень общественного и умственного развития, присущая кому-либо.

Методическая культура – система идеалов, ценностей, норм, обеспечивающая ориентацию в конкретной педагогической деятельности (идеологический ярус).

Методическая культура – освоенная учителем система содержания, способов, форм педагогической деятельности, степень развития индивидуальных способностей учителя, актуальных для педагогической деятельности.

СИСТЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕТОДОВ – это единство методов обучения и воспитания, реализуемых в целостном педагогическом процессе.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ)– это внешнее выражение согласованной деятельности учителя и учащихся (обучаемого и обучающегося), осуществляемой в определенном порядке и режиме. Организационные формы обучения классифицируются по различным критериям – количеству обучаемых, месту обучения, продолжительности учебных занятий и т.д.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕДАГОГОВ – это самопроизвольно возникшая или целенаправленно созданная группа учителей, психологов, членов администрации, приглашенных специалистов, признанная решать те или иные задачи школы, членов объединения.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - это форма учительского сообщества, наиболее давняя и традиционно существующая, организующая методическую работу с педагогами во всех ее проявлениях.

КАФЕДРА – это профессиональное объединение педагогов, которое представляет собой творческие сообщества преподавателей одного или смежных предметов, которые, кроме собственной педагогической, ведут еще и научно-исследовательскую работу по своему профилю.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность учителей по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства в межкурсовый период. (В.И. Зверева)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их профессиональной квалификации.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей система взаимосвязанных мер, действий,

мероприятий, направленных на всестороннее повышение мастерства педагогов школы. (М.М. Поташник)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – это деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению ценного опыта, а также созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса. (Н.В. Немова).

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – это особый вид педагогической и исследовательской деятельности как самих учителей так и руководителей школы, который не нужно путать или отождествлять ни с деятельностью по управлению школой, ни с инновационной деятельностью по разработке и введению новшеств с педагогической – по обучению и воспитанию школьников.

НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – это повышение квалификации, которое осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности в целях последовательного расширения и углубления знаний.

Анализ работы по наставничеству за 202_ -202_ учебный год

Наставник (ФИО, должность, педагогический стаж) _____,

Курируемый учитель (ФИО, предмет) _____

Цель:

Задачи:

Изучены документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Посещены уроки у курируемого учителя:

№ п.п.	Тема урока	Класс	Оценка

Посещены уроки у наставника и/или других учителей:

№ п.п.	Тема урока	Класс	Учитель

Результаты курируемого учителя:

1. Освоение современных педагогических технологий

2. Использование ресурсов интернета, образовательных платформ и других сервисов в обучении в условиях эпидемиологической ситуации

3. Результаты обучения по предмету:

успеваемость (средний показатель) _____

Качество (средний показатель) _____

4. Результаты работы с одаренными детьми

5. Участие в методических семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах и др.

6. Коммуникабельность

участие в корпоративных мероприятиях _____

7. Наличие программы профессионального роста на 3 года

Учитель-наставник _____ / _____ /