



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении деятельности предметных комиссий по учебным предметам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году

06.03.2023

№ 10-П-512

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктами 31, 36, 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 октября 2022 года № 10-П-2321 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях обеспечения формирования компетентного состава и эффективного функционирования предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена по учебным предметам в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году (далее – Положение, Региональные предметные комиссии, ГИА-11, ЕГЭ).

2. Возложить на председателей, заместителей председателей и экспертов Региональных предметных комиссий ответственность за осуществление проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена, экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (В.В. Ключова), обеспечить:

3.1. Осуществление организационно-технического, технологического, информационно-методического обеспечения деятельности Региональных предметных комиссий, в том числе ведение делопроизводства указанных комиссий, согласно Положению, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Создание условий для осуществления деятельности Региональных предметных комиссий в период проведения ГИА-11, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году.

3.3. Издание правовых актов РЦОИ, регулирующих вопросы, связанные с организацией и обеспечением деятельности Региональных предметных комиссий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, возложить ответственность на руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части:

4.1. Направления работников для работы в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов Региональных предметных комиссий в период организации проведения ГИА-11, ЕГЭ.

4.2. Осуществления контроля за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении ГИА-11, ЕГЭ.

4.3. Информирования работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ под роспись, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, ЕГЭ, в том числе о применении мер дисциплинарного

и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ, допустивших нарушения Порядка проведения ГИА-11.

5. Рекомендовать руководителям государственных профессиональных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогические работники которых подлежат привлечению Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) к организации проведения ГИА-11, ЕГЭ для работы Региональных предметных комиссий, обеспечить:

5.1. Направление работников в качестве председателей, заместителей председателей, экспертов Региональных предметных комиссий в период организации проведения ГИА-11, ЕГЭ.

5.2. Контроль за участием работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении ГИА-11, ЕГЭ.

5.3. Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ под роспись о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, ЕГЭ, в том числе о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ, допустивших нарушения Порядка проведения ГИА-11.

6. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, государственные образовательные организации, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, РЦОИ.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00F185CEB74ECAC4F4227A0DE95875E62E
Владелец Дренин Алексей Анатольевич
Действителен 25.03.2022 г. по 17.06.2023

А.А. Дренин

Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году

I. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по учебным предметам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023 году (далее также – положение, Региональные предметные комиссии, РПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА-11, ЕГЭ) разработано в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособрнадзора от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 25 октября 2022 № 10-П-2322 «Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году»;

- приказом Департамента от 25 октября №10-П-2321 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

- приказом Департамента от 08 ноября 2022 года № 10-П-2498 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2022/2023 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года»;

- приказом Департамента от 24 октября 2011 года № 878 «О передаче полномочий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми к лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в региональном центре обработки информации, утверждаемыми Департаментом.

1.2. Сформированные персональные составы Региональных предметных комиссий подлежат утверждению приказом Департамента с указанием присвоенных экспертам Региональных предметных комиссий статусов, утвержденных приказом автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацией, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее также – РЦОИ, АУ «Институт развития образования»), места работы.

1.3. Региональные предметные комиссии осуществляют деятельность по проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников экзаменов при проведении ГИА-11, ЕГЭ по учебным предметам: «русский язык», «математика» (профильный уровень), «физика», «химия», «информатика и информационно-коммуникационные технологии¹», «биология», «история», «география», «обществознание», «литература», «иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), - в соответствии с настоящим положением.

1.4. Региональные предметные комиссии осуществляют деятельность по проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников экзаменов при проведении ГИА-11, ЕГЭ в помещениях Департамента, РЦОИ в соответствии с единым расписанием и продолжительностью проведения ЕГЭ в 2023 году, единым расписанием и продолжительностью проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2023 году, утвержденных приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 16 ноября 2022 года № 989/1143, № 991/1145, графиком работы Региональных предметных комиссий, утверждаемым приказом Департамента в 2023 году.

1.5. Деятельность Региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников экзаменов осуществляется в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения, осуществляющими трансляцию на портал «Смотри ЕГЭ» в режиме реального времени и обеспечивающими видеозапись.

1.6. В помещениях, где располагаются Региональные предметные комиссии, специалисты РЦОИ обеспечивают размещение специального рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в

¹ При проверке экзаменационных работ ГВЭ

экзаменационных работах участников экзаменов фактов (сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-11, ЕГЭ фамилий, названий, фактов и другое).

1.7. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности Региональных предметных комиссий осуществляет РЦОИ.

II. Подготовительные мероприятия до начала работы Региональных предметных комиссий

2.1. Для организации работы Региональных предметных комиссий РЦОИ предоставляет в Департамент информацию, сформированную на основании представлений председателей Региональных предметных комиссий по каждому учебному предмету ГИА-11, ЕГЭ (приложение 1 к положению). РЦОИ передает в Департамент информацию для издания приказа, предусматривающего утверждение перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

2.2. Приказом Департамента, согласно представленной информации, сформированной по представлению председателей Региональных предметных комиссий, подготовленной в адрес Департамента, определяется перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами Региональных предметных комиссий, в помещениях, предназначенных для работы Региональных предметных комиссий во время проверки экзаменационных работ участников экзаменов (например: программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 16 ноября 2022 года № 989/1143, № 991/1145, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

РЦОИ обеспечивает наличие необходимого количества рабочих мест с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам Региональных предметных комиссий возможности уточнения фактов, изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов (сверка с информацией, содержащейся в официальных источниках, проверка приведенных участниками ГИА-11, ЕГЭ фамилий, названий, фактов, другое), с их размещением в помещениях РЦОИ, предназначенных

для работы Региональных предметных комиссий, и установлением программного обеспечения, соответствующего перечню дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами Региональных предметных комиссий во время проверки экзаменационных работ, определенному Департаментом.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов сведения о персональном составе педагогических работников – экспертов Региональных предметных комиссий вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), в соответствии с графиком формирования и ведения РИС ГИА на 2022/2023 учебный год.

2.4. Председатель Региональной предметной комиссии и заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ согласуют проект графика работы Региональной предметной комиссии в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом расписания ГИА-11, ЕГЭ и требований к срокам обработки ЭМ, установленным Порядком, в том числе не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в основной период проведения ГИА-11, ЕГЭ. Графики работы экспертов Региональных предметных комиссий утверждаются приказами Департамента.

2.5. Списочный состав Региональной предметной комиссии, внесенный РЦОИ в РИС ГИА, должен соответствовать списочному составу Региональной предметной комиссии, указанному в соответствующем приказе Департамента, и содержать информацию о статусе каждого эксперта Региональной предметной комиссии («основной эксперт Региональной предметной комиссии», «старший эксперт Региональной предметной комиссии», «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии») для корректного назначения экспертов Региональной предметной комиссии на соответствующие проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

2.6. Накануне проверки, в день проведения экзамена, после 17:00 часов местного времени, либо в день проведения проверки, за 2 часа до начала проведения проверки председатель Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету ГИА-11, ЕГЭ может направить в РЦОИ двух и более экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «старший эксперт Региональной предметной комиссии», для проверки предположительно пустых бланков ответов № 2,

осуществляемой на станции экспертизы в присутствии штатных сотрудников РЦОИ.

2.7. Заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ дает указание оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы обеспечить техническое, технологическое сопровождение экспертов Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для проверки предварительно пустых бланков ответов № 2 на станции экспертизы.

2.8. Эксперты, назначенные председателями, Региональной предметной комиссии, осуществляют просмотр предварительно пустых бланков ответов № 2 с экрана компьютера на наличие на изображении бланков ответов № 2 записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом, или являться подтверждением того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов Региональной предметной комиссии как заполненные, направляются на проверку в Региональную предметную комиссию.

2.9. Задания с развернутыми ответами экзаменационных работ засчитываются заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами Региональной предметной комиссии как незаполненные. В этом случае автоматизировано, посредством РИС ГИА, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

III. Методика оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ

3.1. Председатель Региональной предметной комиссии до начала работы Региональной предметной комиссии получает от заведующего РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), полученные от уполномоченной Рособрнадзором организации (федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)) в день проведения экзамена, и проводит в течение 1 часа (не

менее 60 минут) оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, в соответствии с полученными критериями.

3.2. После проверки каждым экспертом Региональной предметной комиссии определенного количества первых экзаменационных работ председатель Региональной предметной комиссии проводит повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию, для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию (при необходимости).

3.3. В целях обеспечения согласованной работы экспертов Региональной предметной комиссии председатель Региональной предметной комиссии назначает из числа экспертов Региональной предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», консультантов, к которым могут обращаться эксперты Региональной предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы Региональной предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов Региональной предметной комиссии (отдельный стол и дополнительный стул для эксперта, который будет получать консультацию с обозначением куверта «Консультант»).

3.4. Развернутые ответы экзаменационных работ участников экзаменов оцениваются двумя экспертами Региональной предметной комиссии (первая и вторая проверки). Оба эксперта Региональной предметной комиссии, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.5. По результатам первой и второй проверок эксперты Региональной предметной комиссии, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.6. В случае установления существенного² расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами Региональной предметной комиссии, работа направляется на третью проверку.

² Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами Региональной предметной комиссии, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и

3.7. Эксперт Региональной предметной комиссии, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами Региональной предметной комиссии с существенной разницей, назначается автоматизировано (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.8. Эксперту Региональной предметной комиссии, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами Региональной предметной комиссии, ранее проверявшими экзаменационную работу.

3.9. Эксперт Региональной предметной комиссии, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

3.10. Распределение работ участников экзаменов между экспертами Региональной предметной комиссии, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ, организацией, уполномоченной Рособрнадзором на обработку экзаменационных работ на федеральном уровне.

3.11. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом Региональной предметной комиссии согласно критериям оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.12. К проверке принимаются устные ответы участников ГИА по иностранным языкам на электронных носителях, определенных РЦОИ; письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ.

3.13. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов Региональной предметной комиссией по соответствующему учебному предмету экспертами Региональной предметной комиссии могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»³;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и(или) лист 2) и(или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях, а также при выявлении подобных случаев, эксперту Региональной предметной комиссии необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме⁴.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту Региональной предметной комиссии необходимо проинформировать председателя Региональной предметной комиссии, который в свою очередь, составляет служебную записку в адрес заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, содержащую информацию о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации о соответствующей экзаменационной работе.

Заведующий (заместитель заведующего) Региональным центром оценки качества образования РЦОИ направляет председателю

³ В соответствии с пунктом 71 Порядка, в случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или дополнительные задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

⁴ Указанное требование относится также к оцениванию экзаменационных работ ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) служебную записку с полной информацией. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ и председателя Региональной предметной комиссии⁵.

3.14. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ председатель Региональной предметной комиссии или назначенный им эксперт Региональной предметной комиссии может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам Региональной предметной комиссии возможности уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников ЕГЭ факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.15. Проверку развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, согласованными в Региональной предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в федеральный перечень учебников.

3.16. Развернутые ответы экзаменационных работ участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами Региональной предметной комиссии независимо друг от друга. Оба эксперта Региональной предметной комиссии, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.17. Эксперт Региональной предметной комиссии, который оценивает письменные развернутые ответы экзаменационных работ участников ЕГЭ, получает рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии, который содержит:

⁵ В Порядке отсутствует норма, согласно которой запрещается проверять часть экзаменационной работы, следующую после знака «Z», а также нормы, согласно которым запрещается проверять экзаменационные работы в случаях, описанных в Методических рекомендациях. В то же время данный факт не означает, что по указанным ситуациям ГЭК не проводятся соответствующие проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка. В случае установления факта нарушения Порядка (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

- бланк-копию (не более 10 штук в одном рабочем комплекте), в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

сведения об эксперте Региональной предметной комиссии, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в рабочий комплект, содержащие фамилию, имя, отчество, код эксперта Региональной предметной комиссии;

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2 экзаменационной работы, включая дополнительные бланки ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами Региональной предметной комиссии, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку);

- бланк-протокол проверки развернутых ответов;

- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом Региональной предметной комиссии устных ответов (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 экзаменационной работы участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ.

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами Региональной предметной комиссии баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- сведения об эксперте Региональной предметной комиссии, назначенном на проверку бланка-копии, содержащие фамилию, имя, отчество, код эксперта Региональной предметной комиссии;

- наименование учебного предмета;

- дата проведения экзамена;

- номер протокола;

- код субъекта Российской Федерации.

3.18. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.19. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта Региональной предметной комиссии в РЦОИ с учетом графика работы Региональной предметной комиссии (приложение 2 к положению).

3.20. Председатель Региональной предметной комиссии (или его заместитель) получает готовые рабочие комплекты экспертов Региональной предметной комиссии от заведующего Региональным центром оценки качества образования РЦОИ (или от уполномоченного им сотрудника) по журналу приема-передачи протоколов проверки председателем (заместителем председателя) Региональной предметной комиссии (приложение 3 к положению).

3.21. Эксперты Региональной предметной комиссии проводят проверку развернутых ответов участников ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола согласно критериям оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте Региональной предметной комиссии и т.п., в которые эксперты Региональной предметной комиссии выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

3.22. В случае возникновения у эксперта Региональной предметной комиссии затруднения в оценивании развернутого ответа участника ЕГЭ, эксперт Региональной предметной комиссии может получить консультацию у председателя или консультирующего эксперта Региональной предметной комиссии, назначенного председателем Региональной предметной комиссии.

3.23. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель Региональной предметной комиссии (или его заместитель) передает оператору станции экспертизы, помощнику оператора станции экспертизы в РЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из Региональной предметной комиссии в РЦОИ заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИ проводится регулярно по мере заполнения экспертами Региональной предметной комиссии бланков-протоколов по журналу приема-передачи протоколов проверки председателем (заместителем председателя) Региональной предметной комиссии (приложение 3 к положению).

3.24. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИ могут быть выявлены экзаменационные работы, требующие третьей проверки.

3.25. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта Региональной предметной комиссии, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами Региональной предметной комиссии, проверявшими эту работу ранее. Эксперт Региональной предметной комиссии, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт Региональной предметной комиссии, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

3.26. На протяжении периода работы Региональной предметной комиссии председатель Региональной предметной комиссии и(или) его заместитель обязательно фиксирует номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов Региональной предметной комиссии при оценивании (на основании экзаменационных работ, проверенных собственноручно и(или) экзаменационных работ, номера которых фиксировали эксперты Региональной предметной комиссии в процессе оценивания).

3.27. Информацию о номерах таких экзаменационных работ РЦОИ передает в уполномоченную Рособнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов Региональной предметной комиссии и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

3.28. В период работы Региональной предметной комиссии заведующий Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, оператор станции экспертизы предоставляет председателю Региональной предметной комиссии статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ (не реже 2 – 3 раз в день). При этом председателю Региональной предметной комиссии предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

- другая информация, позволяющая определить качество работы Региональной предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами Региональной предметной комиссии.

3.29. Результаты статистических отчетов председатель Региональной предметной комиссии использует для оптимизации организации работы Региональной предметной комиссии.

3.30. При необходимости председатель Региональной предметной комиссии дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы Региональной предметной комиссии.

3.31. В случае недобросовестного выполнения возложенных на эксперта обязанностей, использование статуса эксперта Региональной предметной комиссии в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников ЕГЭ, председатель Региональной предметной комиссии направляет в ГЭК информацию о нарушениях, допущенных экспертом Региональной предметной комиссии, требованиях Порядка. В указанных случаях председатель Региональной предметной комиссии имеет право отстранить эксперта от работы в Региональной предметной комиссии. Окончательное решение по вопросу исключения эксперта Региональной предметной комиссии из ее состава принимает Департамент, после рассмотрения ситуации председателем ГЭК.

3.32. При проведении межрегиональной перекрестной проверки, экзаменационные работы участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами Региональной предметной комиссии в порядке общей очередности экзаменационных работ участников экзаменов. При этом экспертам Региональной предметной комиссии не предоставляется информация о субъекте Российской Федерации, экзаменационные работы которого были назначены на проверку. Также экспертам Региональной предметной комиссии не предоставляется информация о включении в рабочий комплект, назначенный эксперту Региональной предметной комиссии на проверку, экзаменационных работ, полученных в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

3.33. В период работы Региональной предметной комиссии, с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов, все помещения, предназначенные для работы Региональной предметной комиссии, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование

с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.34. При выходе из помещений (аудиторий) каждый эксперт Региональной предметной комиссии оставляет все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов на рабочем столе. По завершении проверки эксперт Региональной предметной комиссии должен сдать председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии критерии оценивания по журналу учета-выдачи критериев оценивания председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии (приложение 4 к положению).

3.35. Председатель Региональной предметной комиссии ежедневно перед началом и окончанием проверки принимает и сдает критерии оценивания ответственному лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному приказом АУ «Институт развития образования» по журналу учета-выдачи критериев оценивания председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии (приложение 4 к положению).

3.36. При выявлении экспертом Региональной предметной комиссии случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена, автором проверяемой экспертом Региональной предметной комиссии экзаменационной работы, Порядка (например, выявлены признаки несамостоятельного выполнения экзаменационной работы, наличия предположительно разных почерков, решения заданий разных вариантов, совпадения текста одной экзаменационной работы с текстом в других экзаменационных работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 3.13 настоящего положения, эксперт Региональной предметной комиссии уведомляет об обнаруженном факте председателя Региональной предметной комиссии.

Эксперт совместно с председателем Региональной предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами Региональной предметной комиссии, обнаружившими признаки нарушения Порядка) составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием признаков нарушения Порядка, обнаруженных во время проверки. Председатель Региональной предметной комиссии направляет служебную записку, с приложением составленного акта заведующему РЦОИ. Заведующий РЦОИ формирует полный пакет документов и направляет председателю ГЭК для рассмотрения полученной информации, проведения проверки и принятия решения. Эксперт Региональной предметной комиссии,

обнаруживший признаки нарушения Порядка, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию (памятках для экспертов, включенных в состав критериев).

3.37. В случае невозможности экспертом Региональной предметной комиссии оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа, т.п.), эксперт Региональной предметной комиссии уведомляет об этом председателя Региональной предметной комиссии. Совместно с председателем Региональной предметной комиссии составляется акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием проблемы. Председатель Региональной предметной комиссии направляет служебную записку с приложением составленного акта заведующему РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа, т.п.) не удалось решить, председатель Региональной предметной комиссии совместно с заведующим РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для рассмотрения полученной информации, проведения проверки и принятия решения.

3.38. Проверка развернутых ответов экзаменационных работ участников ЕГЭ считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами Региональной предметной комиссии необходимое количество раз (определяется программным обеспечением РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

IV. Организация работы Региональной предметной комиссии при перепроверке результатов участников ГИА-11, ЕГЭ

4.1. В соответствии с Порядком, до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-11, ЕГЭ, по решению Департамента или ГЭК Региональная предметная комиссия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ, участвовавших в сдаче экзаменов на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Перепроверку проводят эксперты Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной

комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», ранее не проверявшие экзаменационные работы, подлежащие перепроверке.

4.2. РЦОИ вносит в РИС ГИА сведения об участниках ГИА-11, ЕГЭ, экзаменационные работы которых отправлены по приказу Департамента (по решению ГЭК) на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплект документов для перепроверки.

4.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащий заключение экспертов Региональной предметной комиссии о правильности оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы, подлежащей перепроверке;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.4. Председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии получает подготовленные комплекты от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы.

4.5. Эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланки протокола перепроверки.

4.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель Региональной предметной комиссии передает заведующему Региональным центром оценки качества образования РЦОИ, который направляет в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и(или) аннулировании.

4.7. После утверждения сведения вносятся в РИС ГИА сотрудником РЦОИ, ответственным за формирование и ведение РИС ГИА.

4.8. С целью пересчета баллов РЦОИ, по результатам перепроверки, обеспечивает внесение сведений в РИС ГИА с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА). Непосредственно по завершении обработки и перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ РЦОИ направляет в ФЦТ

результаты обработки и перепроверки экзаменационных работ в пределах установленной компетенции.

4.9. РЦОИ получает по результатам обработки из ФЦТ протоколы перепроверки, направляет их в ГЭК для рассмотрения и принятия председателем ГЭК решения об их утверждении, изменении и(или) аннулировании. После утверждения протоколов проверки результатов экзаменов РЦОИ рассылает выписки из протоколов результатов экзаменов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации (далее – МОУО, ОО), утверждаемые приказом Департамента в качестве мест ознакомления с результатами ГИА-11, ЕГЭ, по защищенным каналам связи.

V. Особенности проведения проверки ответов участников государственного выпускного экзамена

5.1. Каждая экзаменационная работа государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) проверяется двумя экспертами Региональной предметной комиссии.

При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам Региональной предметной комиссии предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами Региональной предметной комиссии в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ (см. «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2023 году» в Сборнике форм для проведения ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (письмо Рособнадзора от 01 февраля 2023 года № 04-31). Стандартизированные формы проверки экзаменационных работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую и вторую проверки, третью проверку;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

5.2. Эксперты Региональной предметной комиссии осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола (см. «Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом

предметной комиссии» приложение 4 к Методическим рекомендациям по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении ГИА-11 в 2023 году (письмо Рособнадзора от 01 февраля 2023 года № 04-31), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются⁶.

5.3. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

5.4. Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизировано сохраняются в РИС ГИА.

5.5. Обработка бланков ГВЭ, включая осуществление проверки Региональной предметной комиссией развернутых ответов, ответов на тексты, темы, задания, билеты ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

по учебному предмету «русский язык» – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по учебному предмету «математика» – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

5.6. По окончании обработки бланков ГВЭ, проверки экзаменационных работ ГВЭ экспертами Региональной предметной комиссии и обработки протоколов проверки сведения о результатах ГВЭ на региональном уровне автоматизировано передаются из РИС ГИА в ФИС ГИА.

В ФИС ГИА осуществляется расчет итоговых отметок участников ГВЭ. Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами Региональной предметной комиссии.

Сведения об итоговых отметках участников ГВЭ автоматизировано передаются из ФИС ГИА в РИС ГИА. Печать и формирование ведомостей результатов ГВЭ выполняется автоматизировано в РЦОИ.

⁶ Особенности проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ и обработки протоколов экспертов предметной комиссии описаны в Методических рекомендациях по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году (письмо Рособнадзора от 01 февраля 2023 года № 04-31).

VI. Правила для председателя (заместителя председателя) и экспертов Региональной предметной комиссии

6.1. Правила для председателя (заместителя председателя) Региональной предметной комиссии:

6.1.1. При организации подготовительных мероприятий.

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов Региональной предметной комиссии проводятся в соответствии с Порядком, Порядком формирования Региональных предметных комиссий, приказами Департамента, приказами АУ «Институт развития образования», в том числе об описании формата квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав Региональной предметной комиссии по учебным предметам, о показателях согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значениях.

Председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии:

- в период подготовки и проведения ГИА-11, ЕГЭ участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ (обучение по программам повышения квалификации, том числе, в вебинарах), организуемых уполномоченной Рособрнадзором организацией (ФИПИ);

- в период подготовки экспертов по программе повышения квалификации (организация обучения) АУ «Институт развития образования» председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии обеспечивают методическое сопровождение по подготовке экспертов по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников

ГИА-11, ЕГЭ, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов Региональной предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- в период проведения ГИА-11, ЕГЭ обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию 1 час (60 минут)) экспертов Региональной предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов Региональной предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы, осуществляет консультирование экспертов Региональной предметной комиссии;

- в период подготовки к проведению ГИА-11, ЕГЭ направляет в РЦОИ представления, подготовленные в адрес Департамента, о перечне дополнительных средств и материалов (например: перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, разрешенных к использованию экспертами Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 16 ноября 2022 года № 989/1143, № 991/1145, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов, допустимых к использованию экспертами Региональной предметной комиссии в помещениях, предназначенных для работы Региональной предметной комиссии во время проверки экзаменационных работ);

- в период подготовки к проведению ГИА-11, ЕГЭ согласует с заведующим РЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы Региональной предметной комиссии в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе Региональной предметной комиссии по итогам проведения проверки;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с заведующим РЦОИ график работы экспертов Региональной предметной комиссии для планирования назначения экспертов Региональной предметной комиссии на проверку экзаменационных работ;

- накануне или в день проведения проверки согласует с заведующим Региональным центром оценки качества образования РЦОИ график работы экспертов Региональной предметной комиссии, осуществляющих проверку бланков ответов № 2, распознанных как пустые;

- согласует с заведующим РЦОИ форму и состав данных, получаемых из РЦОИ в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

6.1.2. На этапе проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-11, ЕГЭ.

Председатель Региональной предметной комиссии должен:

- накануне проверки, в день проведения экзамена, после 17:00 часов местного времени, либо в день проведения проверки, за 2 часа до начала проведения проверки, в соответствии с графиком работы Региональной

предметной комиссии по учебному предмету, получить у заведующего РЦОИ, либо ответственного лица, назначенного приказом АУ «Институт развития образования», полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

- обеспечить присутствие в помещениях работы Региональной предметной комиссии только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов Региональной предметной комиссии, председателя Региональной предметной комиссии, заместителя председателя в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Управления государственной регламентации образовательной деятельности Департамента (по решению Департамента), аккредитованные общественные наблюдатели;

- непосредственно перед началом проверки работ, после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ, в день начала проверки или накануне провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа (60 минут)), согласно полученным критериям оценивания заданий с развернутыми ответами, и согласно подходам к оцениванию развернутых ответов, выработанным на федеральном уровне;

- провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом Региональной предметной комиссии нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию, выработанных на федеральном уровне (при необходимости);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов Региональной предметной комиссии, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам по журналу учета-выдачи критериев оценивания председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии (приложение 4 к положению) у ответственного лица, назначенного приказом АУ «Институт развития образования», и обеспечить:

- распределение экспертов Региональной предметной комиссии по рабочим местам;

- выдачу каждому эксперту Региональной предметной комиссии комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- консультирование экспертов Региональной предметной комиссии по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- назначение консультантов из числа экспертов, имеющих статус «ведущий», «старший», по критериям оценивания экзаменационных работ;
- комфортную рабочую атмосферу в Региональной предметной комиссии;
- решение вопросов, возникающих у экспертов Региональной предметной комиссии, в пределах своей компетенции;
- информирование председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» подпункта 3.13 положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- информирование заведующего РЦОИ о невозможности оценить экспертом Региональной предметной комиссии развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа, т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа, т.п.) не удалось решить совместно с заведующим РЦОИ, информировать об указанном случае председателя ГЭК;
- контроль качества заполнения экспертами Региональной предметной комиссии бланков-протоколов и осуществление оперативного обмена бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ (оператор станции экспертизы, помощник оператора станции экспертизы);
- организацию взаимодействия с заведующим РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ – оператором станции экспертизы) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом Региональной предметной комиссии полностью, и передачу заведующему РЦОИ соответствующего комплекта с протоколом проверки;
- контроль качества работы экспертов Региональной предметной комиссии, направление председателю ГЭК информации о случаях нарушения экспертом Региональной предметной комиссии требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта Региональной предметной комиссии в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и(или) нарушение процедуры проведения проверки.

6.1.3. На этапе завершения работы Региональной предметной комиссии председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии должен:

- сдать заведующему РЦОИ (или ответственному лицу, назначенному приказом АУ «Институт развития образования» (оператор станции экспертизы), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от заведующего РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов со станции экспертизы о результатах работы Региональной предметной комиссии для подготовки отчета о качестве работы Региональной предметной комиссии по учебному предмету, содержащему информацию:

- о количестве экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом Региональной предметной комиссии;

- о количестве экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;

- об экспертах Региональной предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- другую информацию, связанную с деятельностью Региональной предметной комиссии, при необходимости;

- о мониторинге полноты и качества проведенных проверок в Региональной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

- об учете рабочего времени при выполнении проверки экзаменационных работ экспертами Региональной предметной комиссии.

6.1.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель (заместитель председателя) Региональной предметной комиссии должен:

- до заседания Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия) получить от секретаря Конфликтной комиссии комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами:

ЕГЭ, включающий (приложение 5 к положению):

- а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

- б) распечатанные изображения бланков регистрации, бланков регистрации устной части, бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

- в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланков регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2,

дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по учебным предметам (иностранные языки) (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП;

е) экспертное заключение.

Дополнительно к комплекту апелляционных документов распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;
- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;
- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-11 (форма У-33).

В случае, если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе комплекта апелляционных документов отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

ГВЭ, включающий:

а) изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;

б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

в) копии протоколов проверки экзаменационной работы Региональной предметной комиссии;

г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к комплекту апелляционных документов распечатываются:

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

- до начала заседания Конфликтной комиссии, устанавливаемого приказом Департамента, организовать работу экспертов Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», но не являющихся экспертами Региональной предметной комиссии, проверявшими экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания

выполнения заданий с развернутым ответом и(или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами экспертов Региональной предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт Региональной предметной комиссии» или «старший эксперт Региональной предметной комиссии», но не являющихся экспертами Региональной предметной комиссии, проверившими экзаменационные работы апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы. Провести проверку по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и(или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом, подготовить экспертное заключение (приложение 5 к положению), подписать его и передать в РЦОИ для внесения ответственным лицом, в случае необходимости, перед заседанием Конфликтной комиссии, изменения в технологическое программное решение для Конфликтной комиссии;

- узнать у секретаря Конфликтной комиссии дату, место и время заседания Конфликтной комиссии, а также о присутствии на заседании Конфликтной комиссии апеллянтов и(или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов Региональной предметной комиссии, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и участвовавших в установлении правильности оценивания развернутых ответов и(или) при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание Конфликтной комиссии в установленное Департаментом время;

- передать председателю Конфликтной комиссии комплект апелляционных документов и экспертные заключения экспертов Региональной предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, после проведения экспертами Региональной предметной комиссии соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

- осуществить оперативное оформление и передачу в Департамент для направления в уполномоченную Рособнадзором организацию (ФИПИ) информации об обнаружении некорректных, по мнению председателя Региональной предметной комиссии, заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ или номера КИМ, номера задания и содержания

замечания, с предоставлением копии информации председателю Конфликтной комиссии.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

6.2. Правила для экспертов Региональной предметной комиссии.

6.2.1. На подготовительном этапе эксперты Региональной предметной комиссии должны:

- пройти обучение по программам повышения квалификации, с использованием учебно-методических материалов ФИПИ, и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего положения;

- в первый день перед началом проведения проверки, принять участие в оперативном семинаре по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа (60 минут)), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

- перед началом проверки пройти инструктаж о работе с критериями оценивания и информационной безопасности у ответственного сотрудника РЦОИ. Расписаться в журнале о получении инструктажа;

- эксперты Региональных предметных комиссий, не подтвердившие квалификацию и не прошедшие инструктаж, и(или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, к проверке развернутых ответов в Региональной предметной комиссии не допускаются.

6.2.2. На этапе проверки развернутых ответов.

Эксперты Региональной предметной комиссии должны прибыть к месту проверки развернутых ответов в РЦОИ и присутствовать в первый день проведения проверок в соответствии с графиком работы Региональной предметной комиссии. Пройти паспортный контроль в РЦОИ, получить бейдж (удостоверение).

По указанию председателя Региональной предметной комиссии занять рабочие места в аудиториях.

Получить рабочие комплекты для проверки, и критерии оценивания.

Соблюдать дисциплину во время работы Региональной предметной комиссии.

Обращаться к председателю Региональной предметной комиссии или лицу, назначенному председателем Региональной предметной комиссии

экспертом-консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой, строго внутри полей бланка-протокола;

- использовать карандаш (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректирующую жидкость для исправления написанного, недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых:

- бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

- развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и(или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

- пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи;

- незамедлительно информировать председателя Региональной предметной комиссии о случаях, свидетельствующих о возможном установлении фактов нарушения Порядка;

- если участник ГИА-11, ЕГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором(-ых) должен(-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»; поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- информировать председателя Региональной предметной комиссии о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа, т.п.);

- если участник ГИА-11, ЕГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до

максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ГИА-11, ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА-11, ЕГЭ альтернативного задания;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю (заместителю председателя) Региональной предметной комиссии для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

6.2.3. Во время проверки экспертам Региональных предметных комиссий запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, выделенных для работы Региональной предметной комиссии, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- иметь при себе и(или) использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, карманный персональный компьютер и другие), кроме специально оборудованного в помещениях Региональной предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11, ЕГЭ фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-11, ЕГЭ фамилий, названий, фактов, т.п.);

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- общаться, если речь не идет о консультировании с председателем Региональной предметной комиссии или с экспертом, назначенным экспертом-консультантом по решению председателя Региональной предметной комиссии.

6.2.4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2, эксперты Региональных предметных комиссий, назначенные председателем Региональной предметной комиссией, должны:

- получить инструктаж от оператора станции экспертизы, помощника оператора станции экспертизы по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображениях записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ГИА-11, ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения экзаменационных работ, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, направляются на проверку Региональной предметной комиссией.

Все предположительно пустые бланки ответов № 2 проверяются экспертами Региональной предметной комиссии на наличие/отсутствие в них записей. Завершение проверки предположительно пустых бланков ответов № 2 осуществляется до начала работы Региональной предметной комиссии.

6.2.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11, ЕГЭ эксперты, имеющие статусы «ведущий эксперт», «старший эксперт» Региональной предметной комиссии, должны:

- получить от председателя (заместителя председателя) Региональной предметной комиссии комплект апелляционных документов участника ГИА-11, ЕГЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и критерии оценивания данной работы, а также изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГИА-11, ЕГЭ - до начала заседания Конфликтной комиссии, устанавливаемого приказом Департамента, рассмотреть (проверить) экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и(или) устным ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл;

- узнать у председателя (заместителя председателя) Региональной предметной комиссии дату, место и время заседания Конфликтной комиссии и прибыть в указанное время на заседание Конфликтной комиссии;

- во время проведения заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции, в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов, дать соответствующие объективные, аргументированные разъяснения членам

Конфликтной комиссии и апеллянту. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и(или) устных ответов на одного апелланта составляет не более 25 минут (при необходимости по решению Конфликтной комиссии указанное время может быть продлено);

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ, необходимо сообщить об этом факте председателю Региональной предметной комиссии, председателю Конфликтной комиссии, с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания;

- решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11, ЕГЭ, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне.

Приложение 1 к положению

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
ФИО (в родительном падеже)

Председателя Региональной предметной комиссии
по учебному предмету
ФИО

Представление

Прошу Вас утвердить технические средства и справочные материалы, разрешенные к использованию экспертами Региональной предметной комиссии по учебному предмету _____ в следующем составе:

1. (перечислить, например: непрограммируемый калькулятор, другое).

Председатель РПК

ФИО. Подпись

Дата

Рабочий комплект эксперта Региональной предметной комиссии

Протокол проверки развернутых ответов



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																			
1		<input type="checkbox"/>																			
2		<input type="checkbox"/>																			
3		<input type="checkbox"/>																			
4		<input type="checkbox"/>																			
5		<input type="checkbox"/>																			
6		<input type="checkbox"/>																			
7		<input type="checkbox"/>																			
8		<input type="checkbox"/>																			
9		<input type="checkbox"/>																			
10		<input type="checkbox"/>																			

Дата проверки - -

Подпись эксперта

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета ()	Номер протокола
Фамилия эксперта		Код эксперта	
Примечание			

Образец заполнения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	Комментарий
1		<input type="text"/>								
2		<input type="text"/>								
3		<input type="text"/>								
4		<input type="text"/>								
5		<input type="text"/>								
6		<input type="text"/>								
7		<input type="text"/>								
8		<input type="text"/>								
9		<input type="text"/>								
10		<input type="text"/>								

Дата проверки - -

Подпись эксперта

Код бланка 2720199264585 Протокол 1000001 Строка 1 Регион 90 Страница 1 из 2



Предмет Русский язык (2017.11.02)

Номер варианта 101

Эксперт Иванов И.И.

Код эксперта 122

Журнал приема-передачи протоколов проверки председателем
(заместителем председателя) Региональной предметной комиссии

По учебному предмету: _____

Дата*	№ протокола**	Выдача протокола на проверку Региональной предметной комиссии		Прием протокола на обработку (сканирование)	
		ФИО (подпись) получил	ФИО (подпись) выдал	ФИО (подпись) сдал	ФИО (подпись) получил
	Итого: всего протоколов				

*указывается дата (день проверки) Региональной предметной комиссии;

**указывается № протокола проверки (формируется автоматически) в системе на станции экспертизы; Журнал формируется и оформляется на каждую Региональную предметную комиссию по учебному предмету ГИА-11, ЕГЭ. По результатам работы сдается оператором станции экспертизы вместе с протоколами проверки Региональной предметной комиссии на станцию учета и хранения экзаменационных материалов ГИА-11, ЕГЭ.

**Журнал учета-выдачи критериев оценивания председателю
(заместителю председателя) Региональной предметной комиссии**

Дата*	РПК**	ФИО эксперта РПК	Ко-во комплектов/ в них листов***	Критерии оценивания выданы для проверки		Критерии оценивания возвращены для хранения	
				ФИО (подпись), выдал	ФИО (подпись), получил	ФИО (подпись), сдал	ФИО (подпись), получил

*указывается фактическая дата выдачи критериев оценивания;

**указывается учебный предмет ГИА-11, ЕГЭ, по которому выданы критерии оценивания;

***указывается количество комплектов (из расчета 1 комплект на 1 эксперта), всего листов во всех комплектах

	-		-						
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции**Апеллянт** **ФИО паспортные данные****Вариант** **Задания с кратким ответом**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Первичный балл по краткой части **Задания с развернутым ответом**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Результат																					

Первичный балл по развернутой части **Задания с устным ответом****Вариант**

Задание №	01	02	03	04	05	06	07	08
Результат								

Первичный балл по устной части Первичный балл Тестовый балл

Приложение к форме 2-АП-3
к протоколу рассмотрения апелляций

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при
рассмотрении апелляции (по устной части)

Апеллянт **ФИО паспортные данные**
ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места - продолжить в Комментариях)
	Б Ы Л О**	С Т А Л О (только измененные)	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Эксперт _____ / _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

Позиция оценивания		01	02	03	04	05	06	07	08
ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ	Б Ы Л О**								
	С Т А Л О (только измененные)								

Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

Ответственный представитель РЦОИ _____ / _____

КОММЕНТАРИИ

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____ Члены: _____ / _____
_____ / _____

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):
Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии _____ / _____ Дата . .

Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ№ - -
регион** Предмет** № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Регион** **Наименование региона**

Предмет** **Наименование предмета**

Дата подачи апелляции . .

ППЭ**

Аудитория**

Дата рассмотрения апелляции . .

Образовательная организация**

Фамилия**

Имя**

Отчество**

Документ, удостоверяющий личность**

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) ДА НЕТ**Предоставлены апелляционные материалы**Дата распечатки . .

Исполнитель _____ / _____

КИМ № **

письменная часть

КИМ № **

устная часть

 Аудиофайл**Изображения**

- Бланка регистрации
- Бланка регистрации устной части
- Бланка ответов № 1
- Бланка ответов № 2 лист 1
- Бланка ответов № 2 лист 2
- Дополнительных бланков № 2
- Протоколов проверки
- Протоколов проверки устной части

Листы распознавания

- Бланка регистрации
- Бланка регистрации устной части
- Бланка ответов № 1
- Бланка ответов № 2 лист 1
- Бланка ответов № 2 лист 2
- Дополнительных бланков № 2
- Протоколов проверки
- Протоколов проверки устной части

Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:

 ДА НЕТ

Бланка регистрации

 ДА НЕТ

Бланка ответов № 1

 ДА НЕТ

Бланков ответов № 2

 ДА НЕТ

Протоколов проверки

 ДА НЕТ

Бланка регистрации устной части

 ДА НЕТ

Протоколов проверки устной части

 ДА НЕТ

Работа участвовала в перекрестной проверке

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

 ДА НЕТ

Апеллянт _____ / _____

Решение конфликтной комиссии: Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена). Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)**в связи с:**

- наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):
- заданий с кратким ответом заданий с развернутым ответом заданий устной части
- (указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

- наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):
- в заданиях с суммарным _____ на баллов
- (количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

- наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):
- в заданиях с суммарным _____ на баллов
- (количество) (повышением/понижением/без изменений) (прописью количество первичных баллов)

Дата . .

Председатель КК _____ / _____

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:Дата . .

из КК в РЦОИ

(Дата)

Исполнитель _____ / _____

Дата . .

из РЦОИ в ФЦТ

(Дата)

Исполнитель _____ / _____

* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-АП с указанием корректировок

** - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРАВИЛЬНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, эксперт региональной предметной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Произвёл установление правильности оценивания (перепроверку) работы по
учебному предмету

ФИО _____

и установил:

Заключение (аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки
по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение
оценивания):

Эксперт: _____ ФИО _____

« _____ » _____ 2023 г.