

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НЯГАНЬ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»  
( МАОУ ОСШ № 3 )**

---

П Р И К А З

«27» 04 2022 г.

г. Нягань

№ 259

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего трудового  
распорядка работников  
МАОУ ОСШ № 3**

Рассмотрев протест прокурора города Нягани от 21.04.2022г. №07-30-2022 на пункты 4.3., 4.4., 4.6., 4.20., 4.22., 4.23., 5.21., 5.27., 6.2., 6.3. Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3», утвержденных приказом и.о. директора МАОУ ОСШ №3 Тимофеевой Л.Н. от 02.09.2019г. №391

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Нягани от 21.04.2022г. № 07-30-2022.
2. Внести изменения в пункт 4.3. Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа №3» и изложить его в следующей редакции:  
«4.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.<sup>1</sup> Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (для категории работников с учетом специфики работы, предусмотренной Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации) (ст.65 ТК РФ);

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в школе (ст.331 ТК РФ).»

3. Внести изменения в пункт 4.4. и изложить его в следующей редакции:

«4.4. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ).»

4. Внести изменения в пункт 4.6. и изложить его в следующей редакции:

«4.6. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) (ст. 66 ТК РФ).

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 60<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, выдается трудовая книжка на руки и работодатель освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.»

5. Внести изменения в пункт 4.20. и изложить его в следующей редакции:

«4.20.С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись (ст.84<sup>1</sup> ТК РФ).»

6. Внести изменения в пункт 4.22. и изложить его в следующей редакции:

«4.22. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66<sup>1</sup> Трудового кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона (ст.84<sup>1</sup> ТК РФ).»

7. Внести изменения в пункт 4.23. и изложить его в следующей редакции:

«4.23.В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66<sup>1</sup> Трудового кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (ст.84<sup>1</sup> ТК РФ).»

8. Внести изменения в пункт 5.21. и изложить его в следующей редакции:

«5.21.Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководящих и иных работников определяется графиком работы, составляемым с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени на неделю, при этом рабочее время для женщин – 36 часов, мужчин – 40 часов (Приложение 1).»

9. Внести изменения в пункт 5.27. и изложить его в следующей редакции:

«5.27.Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов (ст.123 ТК РФ).

По отдельным должностям руководителей, прочих специалистов и служащих установлен дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (Приложение 2).»

10. Внести изменения в пункт 6.2. и изложить его в следующей редакции:

«6.2.При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 ТК РФ).

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов.»

11. Внести изменения в пункт 6.3. и изложить его в следующей редакции:

«6.3.Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором ст.136 ТК РФ).»

12. Направить настоящий приказ прокурору города Нягани.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Р.О.Чешков