

Договор № ШК- 3/ 18

Об организации медицинского обеспечения учащихся образовательного учреждения

г. Нягань

01 апреля 2019г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» в лице главного врача Лазаривой Ирины Эдуардовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа № 3» в лице директора Лоленко Николая Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обеспечения учащихся образовательного учреждения в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», с совместным приказом Депздрав Югры и Дедобразования и молодежи Югры от 17 декабря 2014 г. №12474/ 1605 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», совместным приказом Депздрав Югры и Дедобразования и молодежи Югры от 27 февраля 2018 г. №190/ 188 «Об утверждении регионального плана мероприятий по охране здоровья обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

- 2.1. 1. Обеспечивает образовательное учреждение медицинскими работниками в соответствии со штатным расписанием в течение учебного года.
- 2.1. 2. Обеспечивает качественную и бесперебойную работу медицинского персонала в соответствии с их должностными обязанностями в течение учебного года.
- 2.1. 3. Согласовывает с «Заказчиком» должностные обязанности медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, в том числе изменения в их режиме работы, графики отпусков медицинских работников.
- 2.1.4. Обеспечивает медицинские кабинеты образовательных учреждений лекарственными препаратами для оказания амбулаторной медицинской помощи в соответствии с приложением 1 к приказу Депздрав Югры и Дедобразования и молодежи Югры от 17 декабря 2014 г. №12474/ 1605, медицинских работников спецодеждой.
- 2.1.5. Медицинское обеспечение, проводимое средним медицинским работником в образовательном учреждении:
 - Проведение профилактических медицинских осмотров,
 - Оценка физического и нервно-психического развития учащихся,
 - Организация консультативной помощи учащимся в образовательном учреждении,
 - Ведение наблюдения за диспансерной группой учащихся,
 - Проведение осмотра учащихся на острые инфекционные заболевания с последующим своевременным проведением противоэпидемических мероприятий,
 - Проведение анализа состояния здоровья учащихся и оценки эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий,
 - Оказание неотложной доврачебной медицинской помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф,
 - Организация и проведение иммунопрофилактики учащихся,
 - Обеспечение правильного хранения и списания лекарственных средств,
 - Ведения утвержденной медицинской учетно-отчетной документации.

2.1.6. Работа по организации и проведению первичных противоэпидемиологических мероприятий:

- Ежедневный осмотр контактных детей и персонала карантинных групп с ведением листа наблюдения;
- Инструктаж персонала по правилам приготовления используемых в учреждении дезсредств;
- Организация и контроль проведения текущей и заключительной дезинфекции силами персонала учреждения в группах (классах), где регистрируются инфекционные заболевания.
- Проведение мероприятий совместно с персоналом образовательного учреждения по предписанию ТО У Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в Октябрьском районе и городе Нягани.

2.1.7. Работа по санитарно-гигиеническому обучению:

- Проводит работу по гигиеническому воспитанию и обучению, по пропаганде здорового образа жизни среди сотрудников образовательного учреждения, учащихся и их родителей.

2.1.8. Медицинский работник информирует учителей физической культуры образовательного учреждения о физкультурных группах обучающимся, заполняет «листок здоровья» на учащихся в классных журналах и осуществляет контроль за проведением уроков по физической культуре.

2.1.9. Информировывает о результатах медицинских осмотров классных руководителей образовательного учреждения, законных представителей учащихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направляет обучающихся на консультации и дообследование к врачам-специалистам. Законным представителям учащихся в возрасте до пятнадцати лет данная информация может быть предоставлена медицинскими работниками.

2.1.10. Контролирует организацию питания учащихся:

- ежедневный осмотр видимых слизистых оболочек и кожных покровов сотрудников пищеблока на наличие кожных и гнойничковых заболеваний с отметкой в журнале осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания (СП 2.3.6.1079-01) и уведомлением руководителя образовательного учреждения о выявлении таковых.
- контроль за правильностью отбора суточных проб и их хранением,
- контроль за проведением бракеража сырой продукции работниками пищеблока,
- контроль за проведением бракеража готовой продукции с отметкой в бракеражном журнале готовых блюд,
- периодически (один раз в месяц) проводит контрольное взвешивание порций блюд,
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.

2.1.11. Проводит контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении 1 раз в месяц.

2.1.12. На базе медицинского кабинета организует медицинское обслуживание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2.2. Обязанности «Заказчика»:

2.2.1. Поддерживает в надлежащем техническом и противопожарном состоянии медицинский кабинет и осуществляет его текущее содержание.

2.2.2. Обеспечивает медицинский кабинет необходимой мебелью и медицинскими изделиями (в том числе спирт этиловый) согласно стандарту оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (приложение №3), утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н.

2.2.3. Производит один раз в год косметический ремонт помещений медицинского кабинета.

2.2.4. Обеспечивает медицинский кабинет необходимой оргтехникой, персональным компьютером и доступом к высокоскоростной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Обеспечивает медицинский кабинет телефонной связью.

2.2.6. При разработке Программы оздоровления учащихся образовательные учреждения, согласовывает ее с руководителем БУ «Няганская городская детская поликлиника».

2.2.7. Обеспечивает подвоз и сопровождение обучающихся в лечебно-профилактические учреждения с целью прохождения медицинских профилактических осмотров и флюорографического обследования.

2.2.8. Назначает ответственное лицо - работника образовательного учреждения:

- за предоставление в БУ «Няганская городская детская поликлиника» списков детей образовательного учреждения и в военный комиссариат города Нягани списков юношей для постановки на воинский учет;
- для сопровождения обучающихся в лечебно-профилактические учреждения с целью прохождения медицинских профилактических осмотров и флюорографического обследования.

2.2.9. Незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении острых заболеваний и травм у обучающихся, и приглашает их для оказания первой медицинской помощи.

2.2.10. Предоставляет медицинским работникам информацию об отсутствующих обучающихся образовательного учреждения и причинах их отсутствия по запросу медработника и ежедневно при регистрации инфекционных заболеваний и превышении эпидемического порога заболеваемости гриппом и (или) ОРВИ.

2.2.11. Оказывает содействие медицинским работникам в организации и проведении профилактических прививок, медицинских профилактических осмотров и других мероприятий.

2.2.12. В случае необходимости оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний у детей в период отсутствия медицинского работника в образовательном учреждении в связи с исполнением должностных обязанностей вне образовательного учреждения или окончанием режима его работы действует согласно утвержденного алгоритма – Приложение №1.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права «Исполнителя»:

3.1.1. Требовать от Заказчика поддержание в надлежащем техническом и противопожарном состоянии медицинского кабинета, осуществление его текущего содержания в соответствии с требованиями САНПиН 2.4.2.2821-10.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся в образовательных учреждениях.

3.1.3. Присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2. Права «Заказчика»:

3.2.1. Привлекать медицинских работников Исполнителя к участию:

- В реализации годового плана воспитательно-образовательной работы «Заказчика» в вопросах, касающихся медицинской, оздоровительной и санитарно-гигиенической работы;
- Во внедрении здоровьесберегающих технологий в образовательной организации;
- В работе педагогических советов, методических часов, спортивных и оздоровительных мероприятий, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей.

3.2.2. Вносить предложения Исполнителю о совершенствовании оказания медицинской помощи учащимся.

3.2.3. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся.

3.2.4. Ходатайствовать перед Исполнителем о замене медицинских работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также ходатайствовать о поощрении медицинских работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.2.5. Присутствовать на различных мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут и признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в действие со дня его подписания и действует неопределенное время.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. При утрате одной из Сторон прав юридического лица вследствие реорганизации права и обязанности по настоящему Договору переходят к соответствующему правопреемнику.

7.4. Дополнительные виды и объемы медицинской помощи обучающимся, оказание медицинской помощи на иных условиях, чем предусмотрено настоящим договором, организуются и осуществляются образовательной организацией с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

БУ «Няганская городская детская
поликлиника»
628181, г.Нягань, ул. Загородных, д.2
т/ф (34672) 5-64-01, 5-43-83

Главный врач



Лазарива И.Э.

МП

Заказчик:

МАОУ МО г. Нягань «Общеобразовательная
средняя школа № 3»
628186 Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Нягань, мик-он 1, дом 25
т/ф. (34672) 9-73-03, 6-42-41, 6-42-85

Директор



Лоленко Н.Г.

МП

Приложение №1

Алгоритм действия немедицинского работника при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний у детей

<p>БУ «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»</p> <p>Режим работы: круглосуточно, все дни недели, вызов по телефону: фиксированной связи – 03, 6-45-03, сотовой связи – 103.</p> <p>Показания для вызова бригады скорой медицинской помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - травма (черепно-мозговая, конечностей и т. д.) - ожоги - синдром «острого живота», боль в животе - носовые кровотечения - сыпь - рвота, жидкий стул - обморок - одышка - приступ бронхиальной астмы - боль в грудной клетке - судорожный синдром 	<p>БУ «Няганская городская детская поликлиника»</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 – 19.00 суббота с 8.00 – 17.00, вызов по телефону: 5-70-03, неотложная медицинская помощь оказывается в течение 2 часов с момента поступления вызова.</p> <p>Показания для вызова неотложной медицинской помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головная боль - лихорадка - боль в мышцах - боль в ухе - боль в спине - кашель
--	--